

Gestion des outillages d'impression et de façonnage du papier carton

Cette certification de compétences professionnelles permet de valider les compétences des salariés des entreprises de l'intersecteur papier carton concernant la gestion des outillages d'impression et de façonnage du papier carton:

- La réception des outillages.
- La préparation et la mise à disposition des outillages pour les services de transformation.
- La réparation et le rangement des outillages.
- La commande de nouveaux outillages.

Bénéficiaires

Préparateurs d'outillages, Conducteurs d'équipement de transformation, Chefs d'équipe, chefs d'atelier, Personnels du bureau des méthodes, Formistes et Clicheurs

DÉVELOPPER,
OPTIMISER ET VALIDER
LES COMPÉTENCES
PROFESSIONNELLES

OBTENIR UNE
CERTIFICATION POUR
L'EMPLOYABILITÉ
ET LA MOBILITÉ
PROFESSIONNELLE

- Positionnement individuel du candidat.
- Parcours de formation adapté entre **4 et 10 jours** en fonction du positionnement.
- Evaluation des connaissances et des compétences acquises en fin de formation.

Référentiel d'activités

Réaliser la réception et la gestion des outillages et des consommables afférents.

Modifier et réparer les outillages.

Préparer et livrer les outillages et consommables afférents à une commande des ateliers de transformation.

Proposer des actions correctives lors de dérives du procédé de transformation.

Mettre en œuvre la destruction des outillages obsolètes.

Commander de nouveaux outillages et consommables afférents

Contacts



UNIDIS
STRATÉGIE & AVENIR

● contact.formation@unidis.fr

● 01 53 89 24 70

Référentiel de compétences

1 Réaliser la réception et le suivi des stocks des outillages d'impression et de façonnage.

- Identifier les caractéristiques des outillages au regard de la fiche technique et/ou du cahier des charges du client.
- Identifier les contrôles à réaliser lors de la réception des outillages et consommables et les équipements associés.
- Contrôler la conformité des outillages et des consommables réceptionnés selon les procédures ou consignes.
- Identifier les écarts.
- Réaliser le stockage, l'identification et le classement des outillages et consommables.
- Réaliser le suivi des stocks des outillages et consommables.

2 Modifier et réparer les outillages.

- Identifier les modifications et réparations à réaliser.
- Effectuer les réparations et/ ou le nettoyage des outillages selon les procédures et consignes en vigueur dans l'entreprise.
- Préparer l'outillage à son utilisation sur les équipements.

3 Préparer et livrer les outillages et consommables afférents à une commande des ateliers de transformation.

- Identifier les outillages et consommables nécessaires aux ateliers de transformation.
- Préparer et approvisionner l'atelier dans le respect du planning.

4 Proposer des actions correctives lors de dérives du procédé de transformation.

- Identifier les dérives du procédé.
- Proposer des actions de diagnostic.
- Coordonner la mise en œuvre des actions (tests...).

5 Mettre en œuvre la destruction des outillages obsolètes.

- Identifier les outillages à détruire.
- Réaliser la destruction des outillages selon les procédures et consignes.

6 Commander de nouveaux outillages et consommables afférents.

- Expliquer les procédures d'achat de nouveaux outillages et consommables.
- Identifier les besoins des utilisateurs en nouveaux outillages et consommables.
- Justifier le choix des outillages et consommables à commander et des fournisseurs.

Critères d'évaluation

- Le contenu du cahier des charges ou de la fiche technique est expliqué.
- Les caractéristiques des outillages et des consommables sont expliquées à l'aide du cahier des charges et/ ou de la fiche technique.
- L'ensemble des contrôles à réaliser à réception est expliqué et les équipements de contrôles sont cités.
- Les outillages sont contrôlés selon les procédures et/ou consignes avec les équipements appropriés (état et propreté, nombre, position et qualité des points d'attache...).
- Les écarts sont identifiés et les mesures correctives à réaliser sont expliqués.
- Les outillages sont identifiés, stockés et classés dans les racks et rangements appropriés.
- Le suivi des stocks est réalisé selon les consignes en vigueur dans l'entreprise.
- La logique de rangement est expliquée et des propositions d'optimisation éventuelles sont réalisées.
- Le suivi du niveau d'usure ou d'obsolescence (nombre de passes, pourcentage de mise...) est expliqué et réalisé selon les consignes en vigueur dans l'entreprise.
- Les procédures et consignes de sécurité sont respectées.

- Les modifications et réparations sont identifiées.
- Les modifications, réparations et/ou le nettoyage sont réalisés selon les règles et consignes de sécurité.
- La préparation des outillages est vérifiée et conforme aux attentes.
- La satisfaction des utilisateurs est vérifiée.
- Les procédures et consignes de sécurité sont respectées.

- Les outillages et consommables sont identifiées et les ateliers à approvisionner sont cités.
- La préparation des outillages et consommables est réalisée dans le respect du planning et des règles de sécurité.
- L'approvisionnement est réalisé dans le respect du planning, des règles de sécurité et des contraintes de production : pas d'arrêt machine pour des raisons d'attente des outillages.

- Les principales dérives du procédé sont identifiées et expliquées.
- Les outillages de diagnostic (formes tests) sont maintenus en état de fonctionnement et de propreté.
- Les actions proposées sont pertinentes.
- La mise en œuvre des actions est réalisée selon les consignes en vigueur.
- Les actions mises en œuvre sont vérifiées.

- Les outillages à détruire sont cités et la raison de leur destruction est expliquée.
- La procédure de destruction des outillages est expliquée.
- La destruction des outillages est réalisée selon les consignes et tracée.

- Les procédures d'achat de nouveaux outillages et consommables et les acteurs à solliciter lors d'achat de formes sont expliqués.
- Les besoins des utilisateurs sont expliqués.
- La qualité et les coûts des nouveaux outillages et consommables sont évalués avec les services pertinents.
- Le choix des fournisseurs est expliqué.