

# CCPI

Certificat de  
Compétences  
Professionnelles  
Interbranchés

Famille CCPI  
Fondamentaux  
du management

## Management de proximité Gestion des activités de l'équipe

DÉVELOPPER,  
OPTIMISER ET VALIDER  
LES COMPÉTENCES  
PROFESSIONNELLES

OBTENIR UNE  
CERTIFICATION POUR  
L'EMPLOYABILITÉ  
ET LA MOBILITÉ  
PROFESSIONNELLE

Au sein d'une entreprise, le manager de proximité, fonctionnel ou/et hiérarchique, prépare et gère au quotidien les activités de son équipe dans le respect des règles et des référentiels définis, sous la responsabilité hiérarchique du responsable d'équipe, d'unité, de service.

### Référentiel d'activités

Préparation des activités de l'équipe  
Gestion au quotidien des activités de l'équipe et des aléas  
Contribution à l'amélioration des activités de l'équipe  
Application au sein de son secteur des règles Qualité, Sécurité, Hygiène et Environnement

### Contacts

**UNIDIS Stratégie & Avenir**

● contact.formation@unidis.fr

● 01 53 89 24 70



### Référentiel de compétences

#### 1 Organiser, préparer les activités de l'équipe

- Décliner les orientations de l'organisation en enjeux et objectifs opérationnels pour l'équipe et proposer un plan d'actions
- Fixer des objectifs individuels en cohérence avec les objectifs de l'organisation ou/et des clients et de l'équipe
- Organiser et planifier les activités de l'équipe en fonction des priorités fixées et du plan de charge
- Vérifier l'application des méthodes de travail et de gestion de l'activité

#### 2 Gérer les moyens et les ressources de l'équipe

- Répartir les effectifs selon l'activité (gestion de présences et des absences, gestion des aléas) à l'aide des outils existants au sein de l'organisation
- Adapter les ressources de son équipe selon l'activité et les consignes et au regard des objectifs fixés, des priorités et des contraintes

#### 3 Gérer et contrôler l'activité de l'équipe

- Identifier et mettre en place des indicateurs de suivi
- Renseigner les indicateurs de suivi des ressources de l'équipe à l'aide des outils existants au sein de l'organisation
- Analyser les résultats de l'équipe au regard des objectifs, des indicateurs et des critères en place
- Communiquer les résultats liés à l'activité de l'équipe
- Contribuer à l'amélioration des résultats de l'équipe

### Critères d'évaluation

La mission de l'équipe, les rôles et les contributions, et le fonctionnement de l'organisation sont connus de l'ensemble des membres.

Des objectifs individuels sont définis pour chaque collaborateur de l'équipe et partagés avec eux.

Des priorités sont fixées à chacun, en lien avec le plan d'actions de l'équipe. Les missions sont réparties selon la charge le calendrier de travail déterminé et les compétences de chacun.

La bonne compréhension et l'application par l'équipe des méthodes, consignes, modes opératoires et instructions au poste de travail sont contrôlés.

Les aléas en termes de gestion des effectifs sont anticipés et gérés en fonction des impératifs de l'activité.

Les besoins remontés par l'équipe sont pris en compte et analysés. Les arbitrages effectués tiennent compte des recherches d'optimisation, économies quant à l'utilisation des ressources.

Des indicateurs, outils, modalités pertinents de suivi sont proposés à la hiérarchie afin d'évaluer l'activité de l'équipe et l'avancement du plan d'actions.

Les indicateurs/tableaux de bords sont suivis selon la fréquence attendue par l'organisation et permettent de gérer les moyens et ressources nécessaires à l'exécution de l'activité.

En cas d'écarts constatés entre les résultats et les objectifs, la hiérarchie et/ou les interlocuteurs ressources sont alertées, des actions correctives sont proposées.

Les ajustements éventuellement nécessaires sur le plan d'actions sont présentés et argumentés. Les résultats donnent lieu à des points d'informations auprès de l'équipe.

Un process de mise en oeuvre des actions correctives est proposé. Ces actions sont suivies et évaluées.